

辽宁省高等院校处级以上行政人员 因公出国（赴港澳）校内审签表

填表单位：

团组名称	XXX 等 X 人赴 XX 国、XX 国、XX 国执行 XXX 任务							
出访国家 (含经停)	共 国、 国、 国， 共 国。			在外停 留时间	201 年 月 日至 201 年 月 日，共 天。			
出国（境） 任务概要	赴第 1 国（ 国）任务： 赴第 2 国（ 国）任务： 赴第 3 国（ 国）任务：							
邀请单位								
出访人员	序号	姓名	性别	出生 时间	所在单位	职务	团组中 职务	年内出访 次数
	1						团长	
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							

第一面（正面）：出访团组基本情况

主要审核项目									
出访任务			出访人员			邀请		日程	
是否列入计划	任务是否真实	出访是否必要	是否“因事定人,人事相符”	是否适合出国(境)	有无家属随访	邀请函是否合格	邀请函翻译与原文是否一致	日程是否合理	有无借道公款旅游
随行翻译	经费		公示情况						
	出访使用何种经费	费用安排是否符合规定	公示内容是否全面	公示方式及范围	公示日期	公示天数(工作日)	群众有无异议		
					月 日至 月 日				
高校内部审核及签批程序									
...	(此处由高校自行规定。如无必要, 可将此行删除)								
高校外事部门审核意见	<p>本次出访已经列入校年度出访计划, 出访团组情况经严格审核, 符合因公出国(境)有关规定。</p> <p>负责人(签字): _____ (盖章)</p> <p>201 年 月 日</p>								
...	(此处由高校自行规定。如无必要, 可将此行删除)								
高校负责人意见	<p>同意出访。</p> <p>签字: _____ (高校盖章)</p> <p>201 年 月 日</p>								
主管部门意见	<p>同意。</p> <p>签字: _____ (高校盖章)</p> <p>201 年 月 日</p> <p>(如高校可直接向省外办报送因公出国材料, 此行应删除)</p>								