

辽宁大学因公临时出国（境）审批表

姓 名		性 别		所 在 单 位		出 访 目 的	访问考察 <input type="checkbox"/>
出生年月		职 称 / 职 务					参加会议 <input type="checkbox"/>
前 往 国 家 (地区)		联 系 电 话					合作研究 <input type="checkbox"/>
出 访 任 务 来源							
							长期进修 <input type="checkbox"/>
							短期培训 <input type="checkbox"/>
							攻读学位 <input type="checkbox"/>
							其 他 <input type="checkbox"/>
国内毕业学校				学 历（学位）			
所学专业				现从事专业			
家庭通信地址				家庭电话			
E-MAIL				传 真			
出 访 期 限	年 月 日至 年 月 日						
国(境)外接收单位、联系电话及所在城市							
出访任务具体内容(如会议名称、论文题目、讲学内容、留学所学专业、合作研究课题等)							
经费来源	(注：有外方提供经费的不需提供材料；由个人科研经费承担的，需提供项目书复印件、项目介绍、教师名单页、国际交流费用页)						

出国（境）申请：
(可另附纸张填写)

本人签字：

年 月 日

所属单位意见：

负责人签字、单位公章

年 月 日

组织人事部门意见：

负责人签字、单位公章

年 月 日

外事工作领导小组意见：

负责人签字：

年 月 日

注：“组织人事部门意见”一栏中，无行政职务的教师到人事处履行程序；有副处级及以上行政职务的教师到党委组织部履行程序。